

申請日 平成 年 月 日

搬出入実施申請書

ビル名 _____

社名		申請者	住所 氏名 電話	
作業時間 (予定)	月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分 月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分 (2日以上に及ぶ時は別途工程表を添付の事)			
場所	(階)	(間仕切り、改装工事等の時は図面添付の事)		
作業内容 (具体的に)				
搬出入業者 (社名)				
作業者氏名		立会社員		
許可条件				
				管理担当印

※厳守事項

- 1.喫煙・トイレは所定の場所で行う事。
- 2.作業現場には必要に応じて消火器等を備える事。
- 3.スイッチ類は勝手に手を触れない事、立ち会い社員により操作する事。
- 4.事前に打ち合わせが必要な場合は、十分に余裕を考慮して本申請書を提出の事。
- 5.最終退館者は、扉施錠・消灯・窓閉鎖・火気点検等を行ってください。

(この申請書は、工事実施の7日前までに提出して下さい。)

(提出先)

株式会社 東伸ビルディング
 横浜市西区南幸2-20-5
 TEL 045-313-3111
 FAX 045-313-2288